



ОСНОВНА ШКОЛА „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“, КАРАЂОРЂЕВ ПУТ 94, СУБОТИЦА  
SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, KARADORĐE ÚT 94, SZABADKA

Телефон / Tel: +381 (0)24 525-799, Факс / Fax: +381 (0)24 555-839  
E-mail: office@secenji.edu.rs, www.secenji.edu.rs

Датум / Dátum  
Дел. број / lkt. szám:

## Правила понашања **НАСТАВНИКА** и запослених у школи

1. Обавеза наставника је да држе часове редовне, допунске и додатне наставе.
2. Наставници не смеју да касне на часове.
3. Наставници морају редовно да дежурају на ходницима како би се безбедност ученика подигла на виши ниво.
4. Наставници у школу треба да долазе прикладно одевени и уредни. Не сме се долазити у кратким сукњама, мајицама на бретеле, прозирној одећи и одећи са дубоким изрезом.
5. Наставницима је забрањена употреба мобилних телефона на часу.
6. Наставници морају бити способни да одрже ред на часу.
7. Наставници треба да поштују личност ученика. Не смеју да вичу на ученике, да их вређају, исмевају, дискриминишу или фаворизују по било којем основу.
8. Наставници не смеју да избацују ученике са часа. Уколико ученик омета наставу, треба покушати решити проблем ангажовањем ученика на другачији начин у складу са педагошким методама, или га послати у педагошко-психолошку службу или код директора школе.
9. Наставници треба да прилагоде предавања ученицима и да им објасне све што је нејасно.
10. Наставник не може да омаловажи успех ученика ако тај успех не задовољава критеријуме које је наставник поставио.
11. У раду са ученицима наставник мора да испољи толеранцију, пружи сваку потребну помоћ и охрабри ученике.
12. Дужност дежурног наставника је да одржава ред у школи.
13. Дежурни наставник је обавезан да дође 30 минута пре почетка наставе и да води евиденцију о свом раду.
14. Дежурни наставник треба да правовремено реагује како би се избегле туче између ученика, а обавезан је да о евентуалним сукобима обавести разредног старешину, педагошко-психолошку службу и родитеље.