



ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

(Извод из Правилника о понашању ученика, наставника и родитеља ученика)

Члан 4.

Обавезе и дужности ученика су, нарочито да:

- редовно похађа наставу, стиче знање и овладава вештинама и уредно извршава друге школске обавезе у процесу образовно-васпитног рада;
- у Школу долази прикладно одевен за радне активности (појам « прикладно одевен » конкретизован је у Кућном реду Школе), брине се о личној уредности и хигијени, хигијени школских простора и школске средине у целини;
- да долази у Школу најкасније 10 минута пре почетка часа, а после знака за почетак наставе (школског звона), да се налази у својој учионици на свом месту, спреман за њен почетак;
- дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада, културних, спортских и других активности, као и на школским екскурзијама;
- води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
- чува од оштећења школску имовину, чистоћу и естетски изглед школских просторија, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно - васпитног рада ван школе;
- да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- да не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења предметног наставника и одељењског старешине (ако је он присутан);

Члан 5.

Ученик чува од оштећења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа.

Ученик је дужан да да родитељу (старатељу) на увид ђачку књижицу у коју одељенски старешина уноси обавештење, успех, васпитнодисциплинску меру и друго.

Члан 6.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру Одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолога, педагога или дежурног наставника.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима у школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом, односно педагогом.

Члан 7.



Ученику је у Школи забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;
- уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним дејством, која могу угрозити здравље ученика;
- убеђује или на било који други начин наводи другог ученика да користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним дејством;
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;
- пуши у просторијама Школе;
- користи пејџер, мобилни телефон, вокмен и друга средства комуникација и ласерске технике, којом се ремети рад на часу;
- улази у Зборницу и друге службене просторије Школе, без позива, односно одобрења;
- задржава се у ходницима Школе за време часа.

Члан 8.

Дужности редара су да:

- пре почетка часа обрише таблу и води рачуна да увек буде обезбеђено наставно средство за писање по табли (креда или фломастер, водећи рачуна о томе да исти није истрошен);
- припреми остала потребна средства и услове за наставу (доноси и враћа графоскоп, географску карту, глобус, лењир и шестар);
- на самом почетку часа, обавештава наставника о одсуству ученика;
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика, као и да се стара о хигијени учионице;
- пријављује свако оштећење школске и личне имовине одељењском старешини или дежурном наставнику;
- брине се да су сви ученици након звона за почетак часа у учионици.

Члан 9.

Ученик који се у Школи или на другим местима где се обављају разни облици образовно-васпитног рада у склопу школских активности (на екскурзијама и посетама разним културним, спортским и другим манифестацијама) непримерено, грубо и агресивно понаша према ученицима, запосленима и трећим лицима, подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 10.

Ученик чини повреду обавезе уколико закасни на наставу или друге школске активности.
Све (приватне, породичне) обавезе ученик решава у ваннаставном времену.

Члан 11.

Ако ученик изостаје са наставе дуже од три дана, одељењски старешина ће о томе одмах обавестити његовог родитеља, односно старатеља (изузев ако је родитељ или старатељ известио одељењског старешину о одсутности ученика).



ОСНОВНА ШКОЛА „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“, КАРАЂОРЂЕВ ПУТ 94, СУБОТИЦА
SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, KARADORĐE ÚT 94, SZABADKA

Телефон / Tel: +381 (0)24 525-799, Факс / Fax: +381 (0)24 555-839
E-mail: office@secenji.edu.rs, www.secenji.edu.rs

Датум / Datum
Дел. број / lkt. szám:

Изостанак ученика се правда лекарским оправдањем, оправдањем спортских, културних и других организација, а родитељ, односно старатељ, може оправдати лично изостанак ученика највише 5 дана у току једног полугодишта, од тога узастопно највише 3 дана.

На који начин ће родитељ оправдати изостанак, зависи од разлога због којег је ученик изостао из школе. По природи ствари, ако се ради о изостајању због болести, биће потребно оправдање надлежног лекара; ако је ученик изостао због учествовања на такмичењу из неког предмета (ван Школе), биће потребна одговарајућа потврда установе која је организовала такмичење и слично.

Представници спортских културних и других удружења, који врше правдање изостанака ученика више пута, дужни су да дођу у Школу и лично потврде изостанке, а најмање једном у току полугодишта.

Уколико ученик у току целодневног изостанка са наставе долази само на часове провере знања, оправдање за остале часове, тога дана, одељењски старешина није дужан да прихвати.

У изузетним случајевима, одељењски старешина има право да оправда ученику изостанак са наставе, на захтев родитеља (преко 5 дана), ако процени да су разлози захтева оправдани.

Сви изостанци ученика се правдају у року од осам (8) дана од дана престанка разлога изостајања са наставе. У оправданим случајевима овај рок може бити најдуже 15 дана, што у сваком конкретном случају процењује одељењски старешина.

Уколико ученик пропусти да изврши своју обавезу правдања свог изостанка, одељењски старешина је дужан о истом обавестити родитеља или старатеља, телефонски путем, а ако то буде безуспешно, позваће га телеграмом, у коме је дужан навести разлог позивања и време одазивања.

Уколико се родитељ или старатељ не одазове позиву, одељењски старешина је дужан да сазове Одељењско веће, које одлучује о даљим мерама.

Злоупотреба уверења, оправдања и исправа, повлачи дисциплинску одговорност ученика. Злоупотребом се сматра и испуњавање бланко оправдања, његово фалсификовање и сл.

Члан 12.

Ученик се може делимично или у целини (члан 50. Закона о средњој школи), привремено или за целу школску годину, ослободити наставе физичког васпитања.

Одлуку о ослобађања ученика од наставе физичког васпитања доноси Наставничко веће, на основу претходно прибављеног предлога лекара.

Ослобађање се може извршити на почетку школске године код хроничних обољења или у току школске године, у року од 14 (четрнаест) дана по настанку разлога за ослобађање од наставе физичког васпитања, уз обавезу ученика да у том року достави Наставничком већу потребну документацију о истом.

Све док се не донесе одлука о ослобађању, ученик је обавезан да присуствује часовима физичког васпитања.



ОСНОВНА ШКОЛА „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“, КАРАЂОРЂЕВ ПУТ 94, СУБОТИЦА
SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, KARADORĐE ÚT 94, SZABADKA

Телефон / Tel: +381 (0)24 525-799, Факс / Fax: +381 (0)24 555-839
E-mail: office@secenji.edu.rs, www.secenji.edu.rs

Датум / Dátum
Дел. број / lkt. szám:

Члан 13.

Ако је ученик дошао до сазнања да му је неко право ускраћено, осим остваривања права утврђеним законом, заштиту својих права затражиће од директора Школе уз помоћ одељењског старешине и психолога, односно педагога.

Када је ученику у школи нанета повреда или учињена материјална штета, има право да је пријави дежурном наставнику, ради преузимања одговарајућих мера и накнаде штете.